



# REGIONE PUGLIA

**Dipartimento politiche del lavoro,  
Istruzione e Formazione**

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

---

CODICE CIFRA: A14/DEL/2024/0006

**OGGETTO:** Programma IPA South Adriatic 2021-2027 (Italia-Albania-Montenegro). Progetto strategico *“High LEVEL and market-responsive Competences for a Blue and Digitalized Smart and skilled South Adriatic – SA SKILLS”*. Approvazione Linee guida transfrontaliere per l’istituzione del Tavolo Permanente Transfrontaliero.

**L'Assessore alla Formazione e Lavoro - Politiche per il lavoro, Diritto allo studio, Scuola, Università, Formazione Professionale, prof. Sebastiano Leo, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario E.Q. dott. Francesco Carretta e confermata dal Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, avv. Silvia Pellegrini, riferisce quanto segue:**

**VISTI:**

- il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1059 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.

**PREMESSO CHE:**

- con la Decisione di esecuzione n. C(2022) 6940 del 26/09/2022, è stato adottato dalla Commissione europea il Programma Interreg *IPA South Adriatic 2021-2027* (Italia-Albania-Montenegro); il programma è finanziato dallo Strumento di Assistenza Preadesione (IPA) nell'ambito della "Cooperazione Territoriale Europea" e conferma la stessa area geografica del ciclo di programmazione 2014-2020, con due regioni italiane, Puglia e Molise, e l'intero territorio di Albania e Montenegro ed è gestito dalla Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione;
- con la D.G.R. n. 1436 del 24/10/2022, prendendo atto della Decisione di esecuzione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008, è stato approvato il Programma *Interreg IPA South Adriatic (Italy-Albania-Montenegro) 2021-2027*;
- il Programma adottato, che prevede un piano finanziario con l'assegnazione delle risorse a ciascuno dei cinque Assi Prioritari, deve essere attuato con progetti dei territori di Programma, promossi dal Comitato di Sorveglianza, condivisi con l'AdG, assistita dal Segretariato Congiunto e dalla struttura della stessa AdG;
- il Programma Interreg *IPA South Adriatic (Italy-Albania-Montenegro) 2021-2027* ha come obiettivo principale quello di intensificare la cooperazione nell'area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato;
- il predetto Programma mira a consentire agli stakeholder regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi e sostenere gli investimenti nei settori di interesse, anche tramite progetti *small-scale* di capitalizzazione dei risultati finanziati a costo semplificato;
- con la D.G.R. n. 1437 del 24/10/2022 è stata istituita la Struttura di progetto di livello dirigenziale, denominata "Autorità di Gestione del Programma Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027" - equiparata a Sezione di Dipartimento e incardinata funzionalmente nel Dipartimento Sviluppo Economico – ed è stata delegato l'attuale Autorità di Gestione a porre in essere ogni adempimento amministrativo e contabile necessario allo svolgimento delle attività e delle operazioni del Programma;
- con la D.G.R. n. 1713 del 28/10/2021, "D.G.R. 1728/2020 – "Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro" – Delega delle funzioni", come rettificata dalla D.G.R. n. 1845 del 15/11/2021 e dalla D.G.R. n.1952 del 21/12/2023, sono state affidate, con decorrenza dal 1° novembre 2020, le funzioni di Autorità di Gestione (AdG) del Programma;
- dal 26 novembre 2019 al 14 settembre 2022, la Task Force di programmazione, composta dai rappresentanti dei tre Paesi e delle due Regioni italiane partecipanti al programma, ha accompagnato lo sviluppo delle metodologie e l'identificazione delle priorità strategiche delle Operazioni di Importanza Strategica, ai sensi dell'articolo 17 (3) del Reg. (EU) 2021/1059 e che tale processo è stato consolidato nell'allegato 02 del programma, adottato con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022;

- a partire dal 13 novembre 2021, l’Autorità di Gestione ha costituito tramite l’Agenzia Regionale ARTI un gruppo di esperti, “Seed Facility”, adibiti all’assistenza dei partner identificati nello sviluppo delle proposte progettuali, in coordinamento con il Segretariato Congiunto;
- in data 15 novembre 2022 a Bari, il Comitato di Sorveglianza del programma ha quindi approvato l’avviso pubblico “Public notice to partners of Strategic Projects Article 17 (3) of Regulation (EU) 2021/1059”, che è stato conseguentemente pubblicato nel sito del programma;
- il Presidente della Regione Puglia con atti n.1294/sp del 25/10/2022 e n.228/sp del 20/03/2023 ha delegato i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell’Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidatura di proposte progettuali per la partecipazione ai Programmi CTE 2021/2027 e per l’espletamento dei successivi adempimenti;
- a conclusione del processo di sviluppo delle proposte progettuali da parte dei partner di progetto, in data 20 luglio 2023, con procedura scritta n. 3, il Comitato di Sorveglianza ha quindi approvato i testi e il budget dei progetti strategici presentati dai partner, per uno stanziamento totale di € 24.891.888,55, da suddividersi per i cinque Assi prioritari e relative quote di finanziamento;
- per l’Asse 4 “Skills” è previsto un budget complessivo di € 4.799.677,12, suddiviso come segue: € 3.983.815,91 a titolo di Cofinanziamento Unione Europea (IPA III) ed € 815.861,21 a titolo di Cofinanziamento Nazionale;
- a norma della Delibera C.I.P.E.S.S. n. 78/2021 del 22.12.2021, la quota di cofinanziamento UE a titolo di strumento IPA III è pari a l’82,49% (nello specifico per l’80% per l’Italia e l’85% per Albania e Montenegro), mentre la quota di cofinanziamento nazionale è pari al 20% per i partner italiani (sia pubblici che privati) finanziati dal Fondo di Rotazione e pari al 15% per partner albanesi e montenegrini;
- l’Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027, con Determinazione Dirigenziale n. 111 del 17/11/2023, ha proceduto:
  - a dare atto che in data 20 luglio 2023, con procedura scritta n. 3, il Comitato di Sorveglianza ha approvato i testi e il budget dei progetti strategici presentati dai partner, per uno stanziamento totale di € 24.891.888,55;
  - a fare proprie le decisioni del JMC (*Joint Monitoring Committee*) e, quindi, approvare i progetti e procedere alla concessione provvisoria dei finanziamenti previsti in favore di ciascun partner, come descritto nella tabella di riepilogo, con l’evidenza dell’importo IPA che sarà trasferito al *Lead Partner* di progetto e la quota di cofinanziamento a valere sul Fondo di Rotazione spettante ad ogni partner italiano ed, in particolare, la concessione a favore dei partner del PROGETTO SKILLS - CUP B49I23002160006 per un importo complessivo di € 4.799.677,12;
  - a dare atto che la quota di co-finanziamento del 20% al Programma per i beneficiari italiani, soggetti pubblici e privati, è garantita dal Fondo di Rotazione di cui alla Delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021 e la stessa verrà liquidata e corrisposta a chiusura delle attività progettuali, a seguito dell’ultima rendicontazione;
  - a dare atto che i partner di progetto dei Paesi Albania e Montenegro dovranno garantire la propria quota di co-finanziamento del 15% al Programma;
  - all’accertamento di entrata della somma complessiva corrispondente all’importo totale assegnato in concessione ai 5 Progetti Strategici al netto di quella già incassata;
  - ad approvare gli schemi di *Subsidy Contract* e gli schemi di *Partnership Agreement*, già assunti dal Comitato di Sorveglianza;
  - a dare atto che l’Autorità di Gestione procederà alla sottoscrizione dei *Subsidy Contract* con ciascuno dei *Lead Partner* dei progetti Strategici.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- nell’ambito del suddetto Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 (Italy-Albania-Montenegro), il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione è coinvolto, in qualità di partner, nell’attuazione del predetto progetto strategico dal titolo “High LEVEL and market-respondent Competences for a Blue and Digitalized Smart and skilled South Adriatic – SA SKILLS” (di seguito SA SKILLS) che contribuirà alla realizzazione dell’obiettivo specifico del predetto Programma transfrontaliero “4.1 Improving access to inclusive and quality services in education, training and life-long learning through cross-border actions”;

- il Direttore del Dipartimento Politiche del lavoro, Istruzione e Formazione, su delega del Presidente della Regione, ha sottoscritto in data 12/10/2022 l'*Expression of interest* con la quale è stata manifestata la volontà di aderire allo sviluppo del progetto;
- nelle date del 31/05/2023 e del 4/10/2023, il Direttore del Dipartimento Politiche del lavoro, Istruzione e Formazione ha sottoscritto la *Project Partner (PP) Declaration* con la quale è stata confermata l'adesione definitiva al progetto;
- i partner del predetto progetto strategico "SA SKILLS" sono i seguenti:
  - (1) University of Montenegro - Institute of Marine Biology (Lead Partner);
  - (2) Regione Puglia – Dipartimento Politiche del Lavoro Istruzione e Formazione;
  - (3) Regione Molise - Servizio per la competitività dei sistemi produttivi;
  - (4) State Agency for Strategic Programming and Aid – Albania;
  - (5) Ministry of Economic Development and Tourism of Montenegro,
  - (6) Ministry of Agriculture and Rural Development of Albania;
- il progetto ha come obiettivo principale quello di migliorare la disponibilità di personale qualificato e le *skills* nel mercato del lavoro come leva per rafforzare lo sviluppo dei settori economici chiave dell'area del Sud Adriatico, tra cui i settori della blue economy. Questo obiettivo sarà raggiunto congiuntamente da tutti i partner del progetto (Italia, Albania, Montenegro) attraverso azioni come ad es. *capacity building* istituzionale e interventi quadro per promuovere percorsi formativi congiunti, alto livello di istruzione e la creazione di nuove professioni in alcuni settori dell'economia blu quali biologia marina, logistica, turismo e valorizzazione del patrimonio culturale, nautica;
- alla Regione Puglia risulta assegnato, con Determinazione Dirigenziale n. 111 del 17/11/2023 dell'Autorità di Gestione, un importo complessivo di € 1.183.884,40, pari al 25% del budget totale, suddiviso come segue: € 947.107,52 a titolo di concessione IPA ed € 236.776,88 carico del Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- con la D.G.R. n. 1942 del 21/12/2023, la Giunta regionale ha dato avvio al progetto "SA SKILLS" nell'ambito del Programma Interreg I.P.A. SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (Italia-Albania-Montenegro);
- il 28/03/2024 è stato completato l'iter di sottoscrizione del *Subsidy contract* tra il *Lead Partner* (University of Montenegro - Institute of Marine Biology) e l'Autorità di Gestione del programma Interreg I.P.A. SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (Italia-Albania-Montenegro);
- il *Lead Partner* ha trasmesso al Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, con comunicazione del 15/03/2024, lo schema di *partnership agreement* per la conseguente sottoscrizione;
- il CUP del progetto per la parte di competenza della Regione Puglia è B39I23003020007;
- nell'ambito del progetto "SA SKILLS" ed, in particolare, nel *Procurement Plan Template* è previsto che, alcune attività attribuite alla Regione Puglia, siano attuate per il tramite di un Accordo pubblico-pubblico tra Pubbliche Amministrazione ai sensi dell'art. 7 co. 4 D.Lgs. 36/2023;
- con Deliberazione di Giunta regionale n. 535 del 30/04/2024 si è provveduto a:
  - autorizzare la variazione al Bilancio annuale di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, approvato con D.G.R. n. 18 del 22 gennaio 2024, ai sensi dell'art. 51 c.2 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., per un importo pari ad euro € 224.450,00 a valere del Programma I.P.A. South Adriatic 2021/2027 (Italia-Albania-Montenegro);
  - autorizzare il Direttore di Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione alla sottoscrizione del *Partnership Agreement*;
  - approvare lo schema di "Accordo ex art.15 l.241/90 - Art.7 co.4 del Dlgs 36/2023 tra Regione Puglia e Agenzia Regionale ARTI in relazione alle attività per l'attuazione del progetto strategico "SA SKILLS" a valere sul Programma Interreg IPA South Adriatic (Italia-Albania-Montenegro) 2021-2027;
  - autorizzare il Direttore di Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione alla sottoscrizione dell'Accordo ex art.15 l.241/90 - Art.7 co.4 del Dlgs 36/2023 tra Regione Puglia e Agenzia Regionale ARTI;
- il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione ha sottoscritto il *partnership agreement* in data 9/05/2024;

- è stato sottoscritto l'Accordo ex art.15 L.241/90 - Art.7 co.4 del Dlgs 36/2023 tra Regione Puglia e Agenzia Regionale ARTI Puglia;
- con Deliberazione di Giunta regionale n. 669 del 28/05/2024 si è provveduto ad autorizzare la variazione al Bilancio annuale di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, approvato con D.G.R. n. 18 del 22 gennaio 2024, ai sensi dell'art. 51 c.2 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., per un importo pari ad euro € 359.088,20, a valere del programma *I.P.A. South Adriatic 2021/2027 (Italia-Albania-Montenegro)*, per le spese relative alla struttura di Staff;
- nelle date del 16-17 maggio 2024 a Kotor (Montenegro) si è svolta la riunione del Comitato Esecutivo del progetto SA SKILLS.

#### DATO ATTO CHE:

- nell'ambito delle attività del progetto, in particolare nel Work Package n.1 dal titolo "*Quadro comune per l'armonizzazione dei sistemi di istruzione, formazione e professione nell'area del Sud Adriatico*", è prevista l'istituzione e il funzionamento un tavolo permanente transfrontaliero con la funzione di indirizzare e gestire la governance dell'istruzione e dei sistemi di formazione e delle professioni nelle regioni coinvolte nel progetto "SA SKILLS";
- il tavolo permanente transfrontaliero sarà composto da rappresentanti delle componenti istituzionali, accademiche, industriali e della società sociale in ciascuna area del progetto e nominati dai rispettivi partner del progetto; obiettivo primario è quello di coinvolgere e stimolare gli attori della quadrupla elica (istituzioni, mondo accademico, imprese e società civile) al fine di ottenere una partecipazione ampia e proattiva di tutte le parti interessate al processo di creazione e condivisione di competenze professionali per l'economia blu, come passo preliminare per la definizione di un quadro adeguato per lo sviluppo dell'istruzione, della formazione e delle professioni a livello transfrontaliero;
- in data 26/06/2024 si è svolto a Tirana un incontro di coordinamento tra i partner del progetto "SA SKILLS", con la partecipazione del Segretariato congiunto del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 (Italia-Albania-Montenegro), avente ad oggetto l'analisi dello stato di attuazione del progetto, la presentazione della metodologia comune per la conduzione delle analisi delle competenze e l'elaborazione di un documento di "Linee guida per l'istituzione del Tavolo Permanente Transfrontaliero";
- nel corso della riunione è stato condiviso da tutti i partner un documento di "Linee guida per l'istituzione del Tavolo Permanente Transfrontaliero", redatto in Inglese e in italiano; le linee guida definiscono l'istituzione, la composizione ed il funzionamento del Tavolo Permanente Transfrontaliero come parte delle attività del Progetto "SA SKILLS" finanziato dal Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 (Italia-Albania-Montenegro);
- il Tavolo Permanente Transfrontaliero sarà composto da rappresentanti delle componenti istituzionali, accademiche, industriali e della società civile (stakeholder della Quadrupla Elica) provenienti da ciascuna area del progetto, nominati dai rispettivi Partner del progetto, per indirizzare e gestire le attività di istruzione, formazione, riqualificazione e aggiornamento delle competenze nell'area del progetto;
- il Tavolo Permanente Transfrontaliero sarà composto da un massimo di 12 membri, con un massimo di n. 2 membri effettivi per ogni Regione/Paese partner e di ulteriori n.2 membri sostitutivi, individuati tra i rappresentanti del gruppo di stakeholder della Quadrupla Elica.

#### RITENUTO CHE:

- ai fini dell'attuazione del progetto è necessario procedere all'approvazione delle "Linee guida per l'istituzione del Tavolo Permanente Transfrontaliero", redatte in Inglese e in italiano così come elaborato e definito dai partner del progetto SA SKILLS;

#### VISTI, ALTRESÌ:

- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. del 03/07/2023 n.938 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n.302/2022 "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio". Revisione degli allegati;

**Tutto ciò premesso, visto e considerato si ritiene opportuno proporre alla Giunta Regionale di:**

- approvare le “Linee guida transfrontaliere per l’istituzione del Tavolo Permanente Transfrontaliero” previsto nel progetto strategico “High LEVEL and market-respondent Competences for a Blue and Digitalized Smart and skilled South Adriatic – SA SKILLS”, a valere sul Programma Interreg I.P.A. SOUTH ADRIATIC 2021-2027” (Italia-Albania-Montenegro), allegato 1) parte integrante e sostanziale della presente proposta di delibera;
- dare atto che, con successivo provvedimento di Giunta regionale, si procederà alla nomina dei membri del Tavolo Permanente Transfrontaliero del progetto strategico “High LEVEL and market-respondent Competences for a Blue and Digitalized Smart and skilled South Adriatic – SA SKILLS” da parte della Regione Puglia.

***Verifica ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE)2016/679***

***Garanzie di riservatezza***

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

***Valutazione di Impatto di Genere***

Ai sensi della D.G.R. n. 398 del 03/07/2023 la presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere. L’impatto di genere stimato risulta (segnare con una X):

- diretto
- indiretto
- neutro
- non rilevato

**COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.**

La presente deliberazione non comporta implicazioni dirette e/o indirette di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

***L’Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell’art. 4 comma 4 lettera d) della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7, propone alla Giunta:***

1. **di prendere atto** di quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
2. **di approvare** le “Linee guida transfrontaliere per l’istituzione del Tavolo Permanente Transfrontaliero” previsto nel progetto strategico “High LEVEL and market-respondent Competences for a Blue and Digitalized Smart and skilled South Adriatic – SA SKILLS”, a valere sul Programma Interreg I.P.A. SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (Italia-Albania-Montenegro), allegato 1) parte integrante e sostanziale della presente proposta di delibera;
3. **di dare atto** che, con successivo provvedimento di Giunta regionale, si procederà alla nomina dei membri del Tavolo Permanente Transfrontaliero del progetto strategico “High LEVEL and market-respondent Competences for a Blue and Digitalized Smart and skilled South Adriatic – SA SKILLS” da parte della Regione Puglia;

4. **di pubblicare** il presente provvedimento sul Sito istituzionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
5. **di notificare** il presente provvedimento alla Struttura di progetto - Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027, al Dipartimento Sviluppo Economico.

***I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.***

Il funzionario EQ Responsabile del coordinamento e della gestione tecnica, giuridica ed – Progetto strategico SA SKILLS - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (Italia-Albania-Montenegro)

---

Dott. Francesco Carretta

Il Direttore di Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione

---

Avv. Silvia Pellegrini

L'Assessore alla Formazione e Lavoro - Politiche per il lavoro,  
Diritto allo studio, Scuola, Università, Formazione Professionale

---

Prof. Sebastiano Leo

## LA GIUNTA REGIONALE

*udita la relazione;  
viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;  
a voti unanimi espressi nei modi di legge;*

## DELIBERA

1. **di prendere atto** di quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
2. **di approvare** le “Linee guida transfrontaliere per l’istituzione del Tavolo Permanente Transfrontaliero” previsto nel progetto strategico “High LEVEL and market-respondent Competences for a Blue and Digitalized Smart and skilled South Adriatic – SA SKILLS”, a valere sul Programma Interreg I.P.A. SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (Italia-Albania-Montenegro), allegato 1) parte integrante e sostanziale della presente proposta di delibera;
3. **di dare atto** che, con successivo provvedimento di Giunta regionale, si procederà alla nomina dei membri del Tavolo Permanente Transfrontaliero del progetto strategico “High LEVEL and market-respondent Competences for a Blue and Digitalized Smart and skilled South Adriatic – SA SKILLS” da parte della Regione Puglia;

4. **di pubblicare** il presente provvedimento sul Sito istituzionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
5. **di notificare** il presente provvedimento alla Struttura di progetto - Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027, al Dipartimento Sviluppo Economico.

**IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA**

**IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA**

# Crossborder Guidelines for the Establishment of The Crossborder Permanent Table (CBPT)

This Crossborder Guidelines define the establishment, composition and functioning of the Crossborder Permanent table (CBPT) as part of the activities of the H-LEVEL SA-Smart-Skills project ("the Project") funded by the Interreg Programme IPA South Adriatic 2021-2027.

The Project Partner, the Lead Partner IMBK - University of Montenegro - Institute of Marine Biology (MNE), and the other Project Partner:

Puglia Region – Department of Labour market policies, Education, Training (ITA);

Molise Region - Service for the competitiveness of productive systems (ITA);

SASPAC - State Agency for Strategic Programming and Aid Coordination (ALB);

Ministry of Economic Development of Montenegro (MNE);

Ministry of Agriculture and Rural Development (ALB);

are committed to the successful implementation of the Project and recognize the need for a Crossborder Permanent Table (CBPT) composed of representatives from institutional, academic, industry, and social society components in each project area, appointed by the respective project partners, as outlined in the following Rules of Procedure.

## Establishment

The Partners hereby establish the Crossborder Permanent Table (CBPT), as outlined in the Rules of Procedure attached hereto as Annex A.

## Composition

The CBPT shall be composed by maximum 12 members, maximum 2 members for each Project Region /Country selected among the 4<sup>th</sup> helix stakeholder group, and therefore representatives from institutional, academic, industry, and social society components in each project area. These representatives shall be appointed by the respective project partners, following the methodology specified in the Rules of Procedure.

## Responsibilities

The Partners agree to actively participate in the CBPT and fulfil the responsibilities outlined in the Rules of Procedure, including addressing project activities and setting the framework conditions for the harmonization of education, training, and professions systems.

## Skills

### Meetings

The CBPT members commit to attend and participate in the periodic meetings, every six month starting from the establishment of the CBPT, as specified in the Rules of Procedure.

### Approval

These Guidelines will be approved by the Project Partners according to their relevant regional and/or national procedures and will be valid for the entire duration of the H-LEVEL SA-Smart-Skills project.

#### *Attachments:*

Annex A - Rules of Procedure for the Crossborder Permanent Table (CBPT)

# Annex A - Rules of Procedure for the Crossborder Permanent Table (CBPT)

## Purpose and Scope

The Crossborder Permanent Table is established to address and manage within the H-LEVEL SA-Smart-Skills project ("the Project") the education, training, and upskilling and reskilling activities in the Project area.

The CB Permanent Table shall be constituted by involving the stakeholders playing a role in the education and training systems, following a 4helix participatory approach. This approach integrates institutions, academy, industry, and civil society.

Meetings of the CB Permanent Table will focus on the integration and harmonization of education, training, and career systems in each Project area.

## Composition

The CB Permanent Table shall be composed by maximum 12 members, and maximum 2 members from each Project Region/Country, selected among representatives of the 4<sup>th</sup> helix stakeholder group in each project area, and appointed by the respective project partners. The names of the appointed members will be communicated to the Lead Partner of the Project in written. In addition to the official members, the project partners will also indicate two deputy members of the CBPT.

The appointment of CB table members shall ensure the representativeness of the 4-helix stakeholders group from each Project partner, therefore the members of the CB Permanent Table will participate in the work of the Table as representatives of the entire group of the 4-helix stakeholders in each Project area.

Each member, representing a Project partner stakeholder group, shall have equal standing in discussions and decision-making processes.

## Meetings and Agenda Setting

The CB Permanent Table shall meet periodically, every 6 months, starting from its establishment.

Meetings may be held physically or virtually, as per the convenience and consensus of the members.

Adequate notice and agenda for the meetings shall be provided to all members in advance.

## Skills

The agenda for each meeting shall be prepared by the Project Steering Committee in consultation with the CB Permanent Table and circulated to all members prior to the meeting.

Members may propose agenda items to the Project Steering Committee at least two weeks before the scheduled meeting.

## Conduct of Meetings

Meetings shall be conducted in an orderly manner, with the Chairperson facilitating discussions. The Chairperson will be appointed by the members of the CBPT during the first meeting of the CBPT.

Members are expected to actively participate, share relevant information, and contribute constructively to the agenda items.

Decisions shall be made by consensus, and in the absence of consensus, a vote may be taken, with a simple majority prevailing.

## Reporting and Documentation

Minutes of each meeting shall be recorded and circulated to all members within two weeks following the meeting.

A summary report on the activities, decisions, and recommendations of the CB Permanent Table shall be recorded by the Project Steering Committee in the Project electronic repository.

## Tasks

The CB Permanent Table will address project activities and setting the framework conditions for the harmonization of education, training, and professions systems in the Project Region/Country.

The Permanent Table will particularly focus on open issues concerning education, training, and professions systems at the cross-border level.

The CB Permanent Table will support the establishment of a crossborder framework to promote the South Adriatic as a unique and homogeneous space for skills development and circulation without barriers.

## Amendments

These Rules of Procedure may be amended by consensus of the CB Permanent Table members. Proposed amendments must be submitted to the Project Steering Committee at least

## **Skills**

three weeks before next scheduled meeting. Any matters not covered by these Rules of Procedure shall be decided by the Project Steering Committee.

# Linee guida transfrontaliere per l'istituzione del Tavolo Permanente Transfrontaliero (TPT)

Le presenti Linee Guida transfrontaliere definiscono l'istituzione, la composizione ed il funzionamento del Tavolo Permanente Transfrontaliero (di seguito "TPT") come parte delle attività del Progetto H-LEVEL SA-SMART-SKILL (di seguito "il progetto") finanziato dal Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027.

Il Partner capofila IMBK – Università del Montenegro – Istituto di Biologia Marina (MNE), e gli altri Partner di progetto:

Regione Puglia – Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione (ITA);

Regione Molise – Servizio Competitività dei Sistemi Produttivi (ITA);

SASPAC – Agenzia Regionale per la Programmazione Strategica e il Coordinamento degli Aiuti (ALB);

Ministero dello Sviluppo Economico del Montenegro (MNE);

Ministero per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale (ALB);

si impegnano per il successo dell'attuazione del progetto e riconoscono la necessità di un Tavolo Permanente Transfrontaliero (TPT) composto da rappresentanti delle componenti istituzionali, accademiche, industriali e della società civile provenienti da ciascuna area del progetto, nominati dai rispettivi Partner del progetto, come delineato nel seguente Regolamento interno.

## ISTITUZIONE

I Partner costituiscono il Tavolo Permanente Transfrontaliero (TPT), come indicato nel seguente Regolamento interno (Allegato A).

## COMPOSIZIONE

Il TPT sarà composto da un massimo di 12 membri, con un massimo di 2 membri per ogni Regione/Paese partner, individuati tra il gruppo di stakeholder della Quadrupla Elica, ovvero dai rappresentanti delle componenti istituzionali, del mondo accademico, dell'industria e della società civile per ciascuna area di progetto. I suddetti rappresentanti saranno nominati da ciascun Partner di progetto, seguendo la metodologia dettagliata nel seguente Regolamento interno.

## RESPONSABILITÀ

I partner accettano di partecipare attivamente al TPT e di adempiere alle responsabilità delineate nel seguente Regolamento interno, tra cui la gestione delle attività del progetto e la definizione delle condizioni quadro per l'armonizzazione dei sistemi di istruzione, formazione e professionali.

## RIUNIONI

I membri del TPT si impegnano a presenziare e partecipare alle riunioni periodiche, con cadenza semestrale a partire dall'istituzione del tavolo, come specificato nel seguente Regolamento Interno.

## APPROVAZIONE

Le presenti Linee Guida saranno approvate dai Partner del progetto secondo le rispettive procedure regionali e/o nazionali e saranno valide per tutta la durata del progetto H-LEVEL SA-Smart-Skills.

## ALLEGATI:

Allegato A – Regolamento interno del Tavolo Permanente Transfrontaliero (TPT)

## **ALLEGATO A – REGOLAMENTO INTERNO DEL TAVOLO PERMANENTE TRANSFRONTALIERO (TPT)**

### **FINALITÀ E AMBITO**

Il Tavolo Permanente Transfrontaliero (TPT) è istituito nell'ambito del progetto H-LEVEL SA-SMART-SKILLS (di seguito "il progetto") per indirizzare e gestire le attività di istruzione, formazione, riqualificazione e aggiornamento delle competenze nell'area del progetto.

Il Tavolo Permanente Transfrontaliero è costituito coinvolgendo gli stakeholders che hanno un ruolo nei sistemi di istruzione e formazione seguendo l'approccio partecipativo della Quadrupla Elica. Il suddetto approccio coinvolge istituzioni, mondo accademico, industria e società civile.

Le riunioni del Tavolo Permanente Transfrontaliero si concentrano sull'integrazione e sull'armonizzazione dei sistemi di istruzione, formazione e carriera in ciascuna area del progetto.

### **COMPOSIZIONE**

Il Tavolo Permanente Transfrontaliero è composto da un massimo di 12 membri, con un massimo di 2 membri per ogni Regione/Paese partner, individuati tra i rappresentanti del gruppo di stakeholder della Quadrupla Elica per ogni area di progetto e nominati dai rispettivi partner di progetto. I nominativi dei membri individuati sono comunicati per iscritto al Partner Capofila del progetto. In aggiunta ai membri ufficiali, i partner di progetto nominano due membri suppletivi.

La nomina dei membri del Tavolo Permanente Transfrontaliero deve assicurare la rappresentatività del gruppo di stakeholder della Quadrupla Elica di ciascun Partner di progetto; pertanto, i membri del Tavolo Permanente Transfrontaliero partecipano ai lavori del tavolo come rappresentanti dell'intero gruppo degli stakeholder della Quadrupla Elica in ciascuna area di progetto.

Ciascun membro del Tavolo Permanente Transfrontaliero in rappresentanza del gruppo di stakeholder di ciascun Partner di progetto ha pari posizione nelle discussioni e nei processi decisionali.

### **RIUNIONI E AGENDA**

Il Tavolo Permanente Transfrontaliero si riunisce periodicamente, ogni 6 mesi, a partire dalla sua costituzione.

Gli incontri possono svolgersi in presenza o virtualmente, a seconda della convenienza e del consenso dei membri.

Gli incontri sono organizzati e comunicati con adeguato preavviso unitamente all'ordine del giorno.

L'Ordine del Giorno di ciascuna riunione è predisposto dal Comitato Direttivo del progetto in accordo con il Tavolo Permanente Transfrontaliero e condiviso in anticipo con tutti i membri.

versione in italiano

I membri del Tavolo Permanente Transfrontaliero possono proporre al Comitato Direttivo del progetto punti all'ordine del giorno almeno due settimane prima della data programmata per la riunione.

## SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI

Gli incontri si svolgono in modo ordinato e il Presidente facilita le discussioni.

Il Presidente è nominato durante la prima riunione del Tavolo Permanente Transfrontaliero.

I membri sono tenuti a partecipare attivamente, condividendo le informazioni più rilevanti e contribuendo in modo costruttivo ai punti dell'ordine del giorno.

Le decisioni sono prese all'unanimità, e in caso di mancanza di un comune accordo, si può procedere con una votazione a maggioranza semplice.

## VERBALI E DOCUMENTAZIONE

I verbali di ciascuna riunione sono redatti e distribuiti a tutti i membri entro due settimane dalla riunione.

Una relazione di sintesi sulle attività, le decisioni e le raccomandazioni del Tavolo Permanente Transfrontaliero sarà archiviata dallo Steering Committee di progetto nell'archivio elettronico del progetto.

## COMPITI

Il Tavolo Permanente Transfrontaliero si occuperà delle attività di progetto e dell'impostazione delle condizioni quadro per l'armonizzazione dei sistemi di istruzione, formazione e professionali nelle regioni/paesi del progetto.

Il Tavolo Permanente Transfrontaliero si concentrerà particolarmente sulle questioni aperte riguardanti i sistemi di istruzione, formazione e professionali a livello transfrontaliero.

Il Tavolo Permanente Transfrontaliero contribuirà alla realizzazione di un contesto transfrontaliero promuovendo il Sud Adriatico come spazio unico e omogeneo per lo sviluppo e la circolazione senza barriere delle competenze.

## EMENDAMENTI

Il presente Regolamento interno può essere modificato all'unanimità dai membri del Tavolo Permanente Transfrontaliero.

Le proposte di modifica devono essere presentate al Comitato Direttivo del progetto almeno tre settimane prima del successivo incontro.

Tutte le questioni non coperte dal presente Regolamento interno saranno decise dal Comitato Direttivo del progetto.